

නිකුත් කළ දින පටන් 30 දවසක් ඇතුළතදී ගෙවිය යුතුය.

වච්චර් අංකය -----

වෙක්පත් අංකය-----

**ශ්‍රී ලංකාව**

ස්ථානය - -----

වැය විස්තරය - -----

payable to - ----- ට ගෙවිය යුතුය.

දිනය	ඉටු කළ සේවයේ හෝ කරන ලද වැඩයේ හෝ සැපයූ බඩු වල විස්තරයක් හා අවශ්‍ය නම් අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකය.	ගාස්තු ප්‍රමාණය	මුදල	
			රු	ශත
	ගෙවීමට ඇති බලය හා ගොනු සම්බන්ධය			
	----- විසින් සකස් කරන ලදී ----- විසින් හරි වැරදි බලන ලදී	මුළු ගණන		

ඉහත කී සැපයීම/සේවාවන්/වැඩ විදි වූ පරිදි අනුමැතිය ඇතිව කරන ලද බවත් ඒ සඳහා රුපියල් -----කුත් ශත ----- ගෙවීමට රෙගුලාසි වලට/කොන්ත්‍රාත්තුවට/අනුකූල වන බවත්/සාධාරණ යුක්ති සහගත වන බවත් මගේම දැනුම අනුව මීට අදාළ වන ගොනු වල ඇති සහතික අනුව සහතික කරමි.

-----  
 දිනය විසදීම සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන/පදවිය

සහතික කිරීමට හෝ ගෙවීමට පෙර මු.රෙ. 135 - 140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.

-----  
 ඉහත සටහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල් -----  
 ශත ----- 20----- මස ----- වැනිදා වන මෙදින  
 භාර ගනිමි.  
 සාක්ෂිකාරයෝ)

-----  
 ලබන්නාගේ අත්සන

-----  
 ගෙවන නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනය :- -----

- 20 ----- වැනි සාමාන්‍ය/විශේෂ බල පත්‍රය
- 20 ----- වැනි අත්තිකාරම්/කාර්ය මුදල් බල පත්‍රය
- 20 ----- වැනි බලය.